

**Приложение № 1
к Распоряжению Главы Местной
администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципального округа № 72
от 28.07.2020 № 36**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Местная администрация МО МО № 72) объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

– ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72 (далее – конкурс).

Дата и время проведения конкурса - 26 августа 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени;

Место проведения – г.Санкт-Петербург, Пражская улица, д.35, помещение Местной администрации МО МО № 72, кабинет № 13 (зал заседаний).

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72:

- высшее профессиональное образование по специальностям психологического образования либо по специальности: «Социальная работа», «Педагогическое образование», «Государственное и муниципальное управление» «Юриспруденция»;

- стаж муниципальной службы (государственной службы): не менее 3 (трех) лет или стаж работы по специальности: не менее 3 (трех) лет;

- профессиональные знания правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения

- наличие навыков оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности; контроля за принятыми управленческими решениями, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений;

- владения компьютерной и другой современной оргтехникой, работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, правовыми справочными системами, почтовыми системами, Интернетом.

В конкурсе могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (в произвольной форме);
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) Копию паспорта;
- 4) Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) Копию документа об образовании;
- 6) Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и копии документов;
- 9) Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал(а) общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

- 12) Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 13) Письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- 14) Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По усмотрению гражданина предоставляются другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

Оригиналы представляемых документов, указанных в пунктах 3-8, после заверения их копий должностными лицами, уполномоченными принимать документы, возвращаются гражданину в день их представления.

Достоверность сведений, представленных участниками конкурса, подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы в Санкт-Петербурге, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой в Санкт-Петербурге, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге производится в течение 20 (двадцати) дней (с 30.07.2020 по 18.08.2020) со дня опубликования настоящего объявления в газете «Муниципальное обозрение» и размещения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72: mo72.ru, по рабочим дням, с 10.00 до 17.00, по адресу: 192241, Санкт-Петербург, ул. Пражская, дом 35, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, каб. № 4.

Конкурс проводится в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 25.09.2013 № 21, а также Распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения от 27.12.2007 № 137-р «О порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Справочную информацию можно получить по тел./факсу: 8(812) 360-39-22; адресу эл. почты: 72@mo72.ru.

Ответственное должностное лицо: Кульминская Екатерина Алексеевна, заместитель главы Местной администрации МО МО № 72.

Приложение:

1. Проект трудового договора.